



**B C C B A**

**Bolsa de Cereales de Córdoba**

**Extranet de Autogestión de Servicios BCCBA**

[Guía de Usuario](#)

Fecha: 16/08/2024

División Sistemas BCCBA.

## Índice

1. Página de Inicio .....	2
2. Pantalla Principal.....	3
2.1 Menú de Navegación.....	3
3. Registro de Contratos .....	4
3.1 Contratos .....	4
3.2 Liquidaciones .....	6
3.3 Certificados .....	7
3.4 Facturación de Registro.....	7
3.5 Generación TXT .....	8
4. Laboratorio .....	8
4.1 Información de Muestras entregadas para analizar.....	9
4.1.1 Laboratorio Químico, de Suelo y Agua .....	9
4.1.2 Laboratorio de Semillas.....	10
4.1.3 Laboratorio Comercial.....	10
4.1.4 Facturación Laboratorios:.....	11
5. Consulta Contaduría .....	11
6. Encuestas .....	12
7. Gestor de Consultas .....	13
8. Configuración y Seguridad.....	13
9. Mi Perfil.....	14

# Guía de Usuario: Extranet de Autogestión de Servicios de la Bolsa de Cereales de Córdoba

## Introducción

Bienvenido a la extranet de autogestión de servicios de la Bolsa de Cereales de Córdoba. Esta guía te proporcionará un recorrido detallado sobre cómo utilizar las funcionalidades del sitio, desde el inicio de sesión hasta la gestión de servicios específicos.

## 1. Página de Inicio

### 1.1 Login

Para acceder al sistema, deberás ingresar tu **usuario** y **contraseña** en la página de inicio.

- **Usuario:** [Campo de entrada]
- **Contraseña:** [Campo de entrada]

Haz clic en el botón **Ingresar** para acceder a la plataforma.



The image shows a screenshot of the login page for the BCCBA (Bolsa de Cereales de Córdoba) extranet. On the left side, there is a photograph of a woman in a white blouse and a man in a blue sweater and glasses looking at a document together in an office setting. On the right side, the login interface is displayed on a light gray background. At the top right is the BCCBA logo, which consists of a yellow wheat stalk icon followed by the text 'B C C B A' and 'Bolsa de Cereales de Córdoba' below it. Below the logo are two light blue input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. Underneath the password field is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. A white button with the text 'Ingresar' is centered below the input fields. At the bottom of the page, there are three small icons with text below them: a smartphone icon for 'Sitio responsive', a checkmark icon for 'Recomendado', and a circular arrow icon for 'Compatible'.

## 2. Pantalla Principal

Una vez logueado, se mostrará la **pantalla principal**, que incluye un **dashboard** con información general sobre los servicios ofrecidos. Desde aquí, podrás navegar a diferentes secciones mediante el menú de navegación.

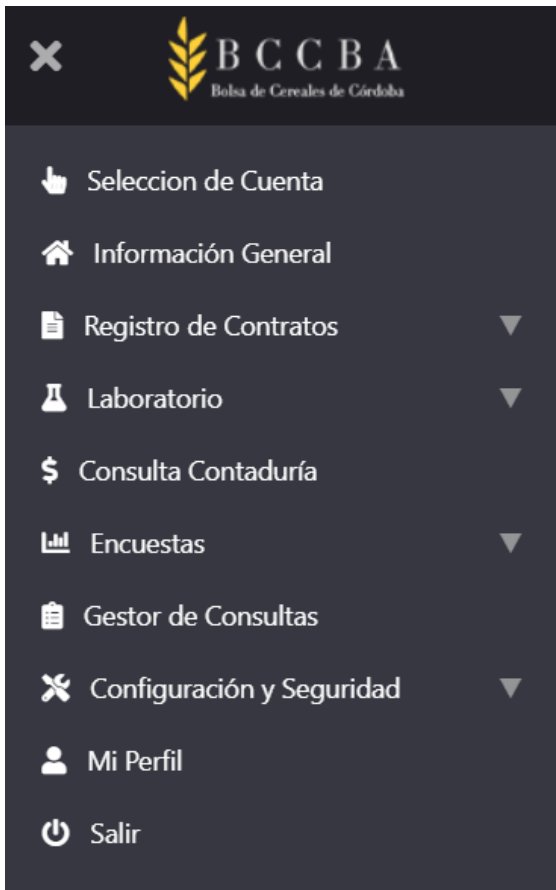
The screenshot displays the BCCBA user interface. At the top, there is a navigation bar with the BCCBA logo and a search field. Below this, the page title is 'Información General'. The main content area is divided into several sections: 'Datos del cliente' (Client Data) showing account and social information; 'Registro de contratos' (Contract Record) and 'Laboratorios' (Laboratories) both showing a total of 0; and an 'Estado' (Status) section with buttons for 'Bolsa', 'Confirma', and 'En Revisión', with a note 'No hay datos para Mostrar' (No data to show).

### 2.1 Menú de Navegación

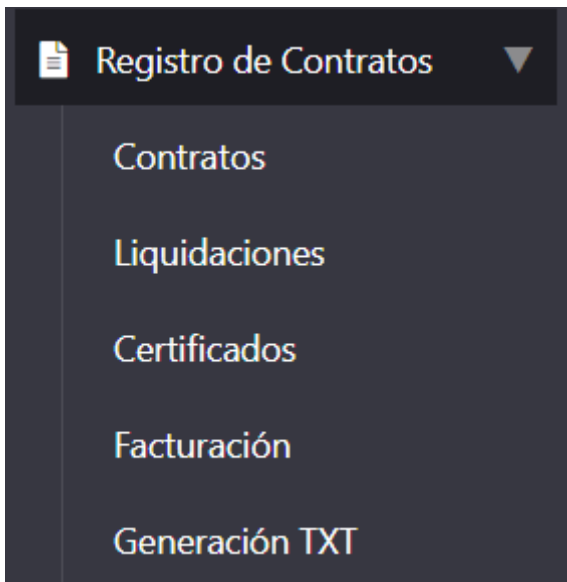


#### Opciones:

- **Selección de Cuenta:** Permite seleccionar la Cuenta/Grupo sobre la que deseas consultar. (\*Las cuentas y grupo las asigna el Administrador Externo)
- **Información General:** Acceso al dashboard principal.
- **Registro de Contratos:** Información sobre instrumentos registrados.
- **Laboratorios:** Información de muestras enviadas a laboratorios.
- **Consulta Contaduría:** Información de cuenta corriente y facturación.
- **Encuestas:** Encuestas activas para responder.
- **Gestor de Consultas:** Sistema para consultas, reclamos y solicitudes.
- **Configuración y Seguridad:** Administración de usuarios (\*solo para administradores externos).
- **Mi Perfil:** Información del usuario logueado.
- **Salir:** Cerrar sesión.



### 3. Registro de Contratos



#### 3.1 Contratos

Accede a la sección de **Contratos** para buscar información registrada de operaciones secundarias de granos.

Utiliza los filtros disponibles para refinar tu búsqueda:

- **Buscar por fecha de instrumentación:**
  - Hoy
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Comienzo del año
  - Fecha Instrumentación Desde
  - Fecha Instrumentación Hasta
- **Nro. Contrato Comprador**
- **CUIT Comprador**
- **CUIT Corredor**

## Filtros

Buscar por fecha de instrumentación: [Hoy](#)

[Últimos 7 días](#)

[Últimos 30 días](#)

[Comienzo del año](#)

Fecha Instrumentación Desde  

Fecha Instrumentación Hasta  





Nro. Contrato Comprador

CUIT Comprador

CUIT Corredor

Luego de aplicar los filtros, se mostrarán los registros con los siguientes campos:

- Fecha Instrumentación
- Fecha Registración
- Vendedor
- Comprador

- Corredor
- Presentante
- Contrato Comprador
- Contrato Vendedor
- ID General
- Nros. Res. Int. (Vendedor, Comprador, Corredor, Presentante)
- Nro. Registro Gral.
- Nro. Lote
- Nro. Oblea
- Estado
- Nro. Factura
- Fecha Emisión Fact.
- Tipo Identificador
- Nro. Identificador
- Derecho Registro
- Total Registro
- Condiciones Contrato:  (Información de instrumento presentado)
- Condiciones Registración  (Información de instrumento registrado)
- Pdf: descarga de Instrumento registrado en formato PDF 
- **[Botón de descarga]** para exportar la información consultada. 

Contratos

- \ Registro de Contratos \ Contratos

 - Últimos 7 días 

Fecha Instrumentación	Fecha Registración	Vendedor	Comprador	Corredor	Presentante	Contrato Comprador	Contrato Vendedor	ID General	Nro. Res. Int. Vendedor	Nro. Res. Int. Comprador	Nro. Res. Int. Corredor	Nro. Res. Int. Presentante	Nro. Registro Gral.	Nro. Lote	Nro. Oblea	Estado	Nro. Factura	Fecha Emisión Fact.	Tipo Identificador	Nro. Identificador	Derech Registr
-----------------------	--------------------	----------	-----------	----------	-------------	--------------------	-------------------	------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------	-----------	------------	--------	--------------	---------------------	--------------------	--------------------	----------------

### 3.2 Liquidaciones

La sección de **Liquidaciones** permite buscar información sobre Liquidaciones primarias de granos, similar a la de Contratos, utilizando los mismos filtros y campos de visualización.

BCCBA Bolsa de Comercio de Córdoba														Buscar...							
Liquidaciones																					
- \ Registro de Contratos \ Liquidaciones																					
Filtrar - Estado: Todos - Últimos 30 días																					
Fecha Contrato	Fecha Registración	COE	Vendedor	Comprador	Corredor	Presentante	Fecha Resumen Interno	Nro. Res. Int. Vendedor	Nro. Res. Int. Comprador	Nro. Res. Int. Corredor	Nro. Res. Int. Presentante	Nro. Registro Gral.	Nro. Lote	Nro. Oblea	Estado	Nro. Factura	Fecha Emisión Fact.	Porc. Vend.	Porc. Comp.	Porc. Corr.	Porc. Pres.

### 3.3 Certificados

Accede a **Certificados** para visualizar los Certificados de depósito y certificados 1116 A, con los mismos filtros de búsqueda. Los campos mostrados son idénticos a los de Contratos y Liquidaciones.

BCCBA Bolsa de Comercio de Córdoba														Buscar...							
Certificados																					
- \ Registro de Contratos \ Certificados																					
Filtrar - Estado: Todos - Tipo identificador: - Últimos 30 días																					
Fecha Contrato	Fecha Registración	COE	Vendedor	Comprador	Corredor	Presentante	Fecha Resumen Interno	Nro. Res. Int. Vendedor	Nro. Res. Int. Comprador	Nro. Res. Int. Corredor	Nro. Res. Int. Presentante	Nro. Registro Gral.	Nro. Lote	Nro. Oblea	Estado	Nro. Factura	Fecha Emisión Fact.	Porc. Vend.	Porc. Comp.	Porc. Corr.	Porc. Pres.

### 3.4 Facturación de Registro

En **Facturación**, aplica los filtros:

## Filtros

Hoy

Últimos 7 días

Últimos 30 días

Comienzo del año

Fecha desde

Fecha hasta




Nro. Factura

Buscar
Limpiar
Salir

y consulta los registros de facturas emitidas con los campos:

- Tipo
- Nro. Factura
- Fecha Emisión Fact.
- Fecha Vencimiento



- Nro. Res. Interno
- Cant. Instrumentos
- Monto
- Estado
- Pdf Factura: descarga de factura en formato PDF 
- Pdf Resumen Interno: descarga de Resumen Interno en formato PDI 
- **[Botón de descarga]** para exportar la información consultada. 

Facturación  
- \ Registro de Contratos \ Facturación

Filtrar - Últimos 30 días

Tipo	Nro. Factura	Fecha Emisión Fact.	Fecha Vencimiento.	Nro. Res. Interno	Cant. Instrumentos	Monto	Estado	Pdf Factura	Pdf Resumen Int.
------	--------------	---------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------	--------	-------------	------------------

### 3.5 Generación TXT

En esta sección, puedes filtrar por Nro. de factura o Nro. de Resumen Interno. También puedes filtrar por un rango de Números. de Resúmenes Internos.

## Filtros

Puede filtrar por Nro. de factura ó por un Nro. de Resumen Interno particular

Tambien puede filtrar por un rango desde - hasta de Nros. de Resúmenes Internos

Nro. Factura

Nro. Res. Interno Desde

Nro. Res. Interno

Nro. Res. Interno Hasta

Buscar

Limpiar

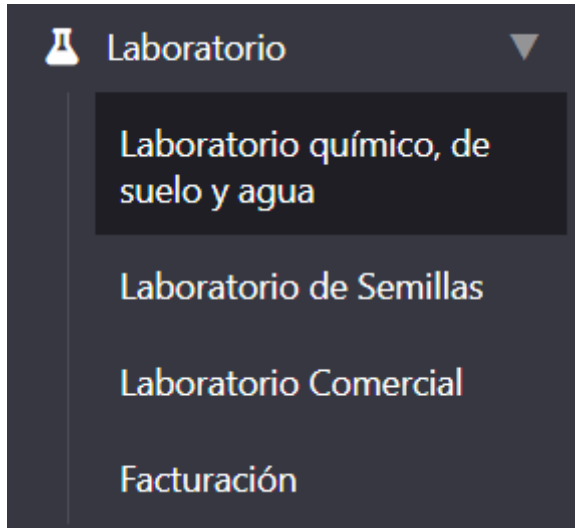
Salir

Esto permitirá descargar un archivo en formato **TXT** para ser importado en el sistema de gestión del usuario.

## 4. Laboratorio

### 4.1 Información de Muestras entregadas para analizar.

Accede a la sección de **Laboratorios**, donde encontrarás submenús:



#### 4.1.1 Laboratorio Químico, de Suelo y Agua

Aplica filtros para buscar información sobre las muestras enviadas y consulta los campos correspondientes.


### Filtros


[Hoy](#)

[Últimos 7 días](#)

[Últimos 30 días](#)

[Comienzo del año](#)

Fecha desde  

Fecha hasta  


[Buscar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

### Laboratorio químico, de suelo y agua

- \ Laboratorio \ Laboratorio químico, de suelo y agua

[Filtrar](#) - Últimos 30 días

Nro. Solicitud	Carta Solicitud	CUIT Presentante	Presentante	Fecha Creación	Fecha Finalización	Fecha Certificación	Plazo Estimado (días)	Forma de Pago	Precio \$	Origen de Muestra	Muestra	Tipo de Análisis	Tipo de Muestra	Profundidad	Unidad de Muestreo	Estado	Certificado
----------------	-----------------	------------------	-------------	----------------	--------------------	---------------------	-----------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	------------------	-----------------	-------------	--------------------	--------	-------------

En el campo Certificado se podrán descargar en PDF el certificado emitido por la BCCBA 


La consulta podrá ser descargada en formato Planilla de Cálculo.

 Descargar

### 4.1.2 Laboratorio de Semillas

El proceso es el mismo, utilizando los filtros y campos disponibles.



En el campo Certificado se podrá descargar en PDF el certificado emitido por la BCCBA 

La consulta podrá ser descargada en formato Planilla de Cálculo.



### 4.1.3 Laboratorio Comercial

Aplica los filtros:

Filtros


**Hoy**  
**Últimos 7 días**  
**Últimos 30 días**  
**Comienzo del año**

Fecha desde   Muestra  CUIT Vendedor

Fecha hasta   Carta Porte  CUIT Corredor


Romaneos

Peso

Fecha Descarga  

La consulta mostrará los siguientes datos:



En el campo Certificado se podrán descargar en PDF el certificado emitido por la BCCBA 

La consulta podrá ser descargada en formato Planilla de Cálculo.





#### 4.1.4 Facturación Laboratorios:

En **Facturación**, aplica los filtros:

### Filtros

[Hoy](#) [Últimos 7 días](#) [Últimos 30 días](#) [Comienzo del año](#)

Fecha desde  

Fecha hasta  


Nro. Factura

Nro. Factura

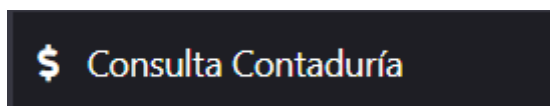
[Buscar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

y consulta los registros de facturas emitidas con los siguientes campos:

Tipo	Nro. Factura	Fecha Emisión Fact.	Fecha Vencimiento.	Cant. Instrumentos	Monto	Pdf Factura
------	--------------	---------------------	--------------------	--------------------	-------	-------------

Pdf Factura: descarga de factura en formato PDF 

#### 5. Consulta Contaduría



En esta sección, busca información de facturas emitidas por la BCCBA aplicando los siguientes filtros:


## Filtros


[Hoy](#)

[Últimos 7 días](#)

[Últimos 30 días](#)

[Comienzo del año](#)

Fecha desde  

Fecha hasta  

Nro. Factura

Prefijo  Nro. Factura

[Buscar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

Consulta Contaduría

- \ Consulta Contaduría


[Filtrar](#) - Últimos 30 días

[Descargar](#)

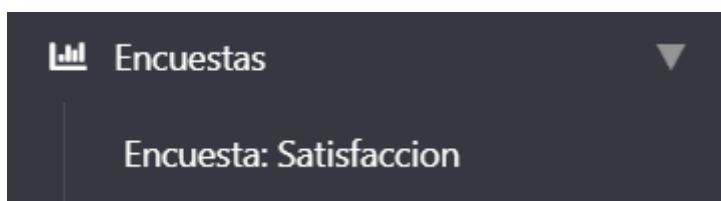
Tipo	Número	Fecha Comp.	Fecha Vto.	Total	Pagado	Estado	Pdf Factura
------	--------	-------------	------------	-------	--------	--------	-------------

La consulta podrá ser descargada en formato Planilla de Cálculo.

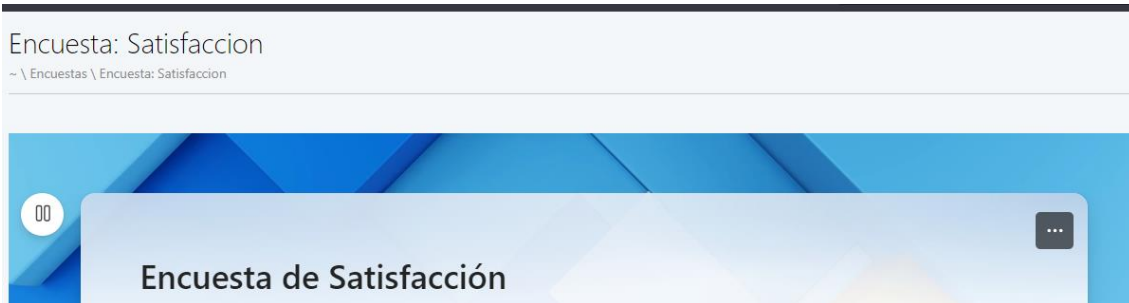
[Descargar](#)

Pdf Factura: descarga de factura en formato PDF 

## 6. Encuestas



Accede a las encuestas activas y participa respondiendo a las preguntas formuladas.



## 7. Gestor de Consultas



Utiliza este sistema para enviar consultas, reclamos y solicitudes de información a la BCCBA.

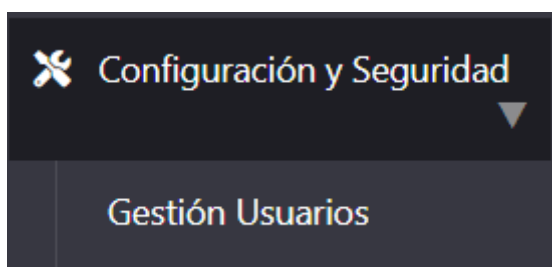
A screenshot of a web form titled "Nuevo" for creating a consultation. The form is divided into several sections: "Categoría" with a dropdown menu, "Tipo de Ticket" with a dropdown menu, "Información" with fields for "Título" and "Descripción", "Datos de contacto" with an "Agregar" button and a table of contact information, and "Adjuntos" with a file upload button and a table of attachments. A green "Guardar" button is in the top right corner.

Tipo	Dato Contacto	Eliminar
E-mail	freitegaston@gmail.com	
E-mail	mcarranza@bccba.org.ar	

Archivo	Descargar	Quitar
No hay datos para Mostrar		

## 8. Configuración y Seguridad

Esta sección está restringida a **Administradores Externos**. Permite la administración de usuarios y configuraciones del sistema.



Gestión Usuarios  
~ \ Configuración y Seguridad \ Gestión Usuarios

Nuevo


Usuario	Nombre	Apellido	Email	Rol	Creador	Estado	Editar	Reseteo	Eliminar
---------	--------	----------	-------	-----	---------	--------	--------	---------	----------

En esta sección el Administrador Externo podrá gestionar las cuentas de los usuarios creados, asignar permisos y grupos, resetear contraseñas y eliminar usuarios.

## 9. Mi Perfil



Consulta y edita la información de tu usuario logueado, como datos personales y preferencias.

<h3>Mis Datos</h3> <p>Nombre</p> <input type="text"/>	<h3> Cambiar Contraseña</h3> <p>Contraseña Actual</p> <input type="text"/>
<p>Apellido</p> <input type="text"/>	<p>Nueva Contraseña</p> <input type="text"/>
<p>Email</p> <input type="text"/>	<p>Repita la Contraseña</p> <input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cambiar Contraseña"/>

## 10. Salir



Para cerrar sesión, selecciona la opción **Salir** en el menú.

---

Esta guía proporciona un resumen de cómo navegar y utilizar las funcionalidades de la extranet de la Bolsa de Cereales de Córdoba. Si tienes alguna pregunta o necesitas más ayuda, no dudes en contactar por email a [extranet@bccba.org.ar](mailto:extranet@bccba.org.ar).